

Gestalte mit uns die
Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung als

Senior Consultant Public (w/m/d)

Schwerpunkt Projektleitung

www.ceyoniq.com

Mit nscale eGov bieten wir eine leistungsstarke E-Akten-Lösung, so dass wir unsere Kunden vom ersten Konzept bis zum erfolgreichen Go-live mit Deiner Unterstützung begleiten zu können. **Deine neuen Aufgaben**, um Behörden und Kommunen bei deren Aufgabe, ihre Verwaltungsarbeit digital, sicher und rechtskonform aufzustellen, zu unterstützen:

- ✓ Beratung unserer Kunden im öffentlichen Sektor bei der Einführung und Weiterentwicklung der elektronischen Akte auf Basis von nscale eGov.
- ✓ Ganzheitliche Projektleitung: Von der Planung und Steuerung über das Risiko- und Budgetmanagement bis zum Reporting bist Du gefragt!
- ✓ Erstellung von Fachkonzepten, Anpassung von Lösungen an Kundenanforderungen nebst Dokumentation & Schulung.
- ✓ Kritische Projektsituationen erkennst Du frühzeitig und leitest die passenden Maßnahmen ein – Kundenzufriedenheit ist Dein oberstes Ziel!
- ✓ Koordination aller Projektbeteiligten – egal, ob interne oder externe Consultants, Dienstleister oder Partner – bei Dir läuft alles zusammen.
- ✓ Unterstützung in PreSale-Phasen – Du überzeugst mit Deiner Expertise bei Präsentationen unseres Produktportfolios.
- ✓ Den Markt und Wettbewerb behältst Du stets im Blick, um Impulse zur Weiterentwicklung unserer E-Akten-Lösung einzubringen.

Das solltest Du draufhaben:

- ✓ Ein informatikbezogenes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung – IT ist Deine Welt.
- ✓ Mehrjährige Erfahrung in der Beratung und Leitung von Digitalisierungsprojekten im öffentlichen Sektor.
- ✓ Kenntnisse der Verwaltungsarbeit, ihrer Prozesse und der regulatorischen Vorgaben (u. a. OZG, EGovG, OKeVA, eIDAS, xdomea).
- ✓ Erfahrung in der Analyse und Bewertung von Geschäftsprozessen und Anforderungen.
- ✓ Sicherer Umgang mit agilen und klassischen Projektmanagementmethoden (z. B. Scrum, Wasserfall).
- ✓ Fundiertes IT-Verständnis in Bezug auf Architekturen, Datenbanken, Betriebssysteme, Entwicklungsplattformen und Tools.
- ✓ Interesse an aktuellen Themen wie E-Akte, Vorgangsbearbeitung oder BSI TR-RESISCAN, TR-ESOR.
- ✓ Ausgeprägte Moderations- und Präsentationskompetenz.
- ✓ Selbstständige, analytische und konzeptionelle Arbeitsweise sowie hervorragende Kommunikationsstärke.
- ✓ Souveränes Auftreten, Zuverlässigkeit und Teamgeist.
- ✓ Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- ✓ Bereitschaft zu projektbezogenen Reisen in überschaubarem Umfang.

Das erwartet Dich:

- ✓ Anspruchsvolle Projekte mit gesellschaftlicher Relevanz, an denen Du fachlich und persönlich wächst.
- ✓ Remote Working und flexible Arbeitszeiten für eine Work-Life-Balance, die wirklich funktioniert.
- ✓ Ein offenes, wertschätzendes und faires Miteinander.
- ✓ Individuelle Weiterbildung und Entwicklungsperspektiven, abgestimmt auf Deine Karriereziele.
- ✓ Erfahrene Mentoren, die Dich von Anfang an unterstützen.
- ✓ Eine leistungsorientierte Vergütung mit attraktiven variablen Anteilen.
- ✓ Mitarbeiterevents, die uns verbinden und Energie geben.
- ✓ High-End-Ausstattung und Büros, die Lust aufs Arbeiten machen.
- ✓ Und vieles mehr, das Dir gefallen wird!

Worauf wartest Du? Werde Teil unseres Teams und gestalte mit uns die Zukunft! #gerne per du