

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Werkstudenten (w/m/d)

Marketing Operations & Events

www.ceyoniq.com

Du möchtest neben Deinem Studium praktische Erfahrung im Marketing sammeln und dabei nicht nur zuschauen, sondern aktiv mitarbeiten? In unserem Marketingteam bekommst Du Einblicke in unterschiedliche Bereiche und unterstützt uns vor allem dort, wo Organisation, Koordination und ein gutes Gespür für Abläufe gefragt sind. Ob Messe, Kundenevent, Werbemittel oder Marketingprojekt: Du sorgst gemeinsam mit uns dafür, dass aus vielen einzelnen To-dos am Ende ein rundes Ergebnis wird.

Deine Aufgaben:

- ✓ Unterstützung bei der Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Messen, Kundenevents und weiteren Veranstaltungsformaten. Von Anmeldungen und Terminen über Materialien und Werbemittel bis hin zu Dienstleistern und Logistik koordinierst Du unterschiedliche organisatorische Aufgaben rund um unsere Veranstaltungen.
- ✓ Du kümmerst Dich um Bestellung, Verwaltung und Bereitstellung von Werbemitteln, Give-aways und weiteren Materialien und unterstützt bei Versandaktionen und Kundengeschenken.
- ✓ Bei Bestellungen, Rechnungsprüfung, Dokumentation sowie der Pflege von Übersichten und Marketingdaten stehst Du dem Team zur Seite.
- ✓ Erstellung und Pflege von Checklisten, Ablaufplänen, Präsentationen und Übersichten.
- ✓ Im Tagesgeschäft und bei Projekten arbeitest Du mit verschiedenen Marketingdisziplinen und internen Fachbereichen zusammen.
- ✓ Nach Deiner Einarbeitung übernimmst Du eigene Arbeitspakete und kleinere Projekte. Dabei sind auch Deine Ideen gefragt, wenn es darum geht, bestehende Abläufe weiterzuentwickeln.

Das bringst Du mit:

- ✓ Laufendes Studium – idealerweise in Marketing, Kommunikation, Eventmanagement, Medien, BWL oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- ✓ Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, auch bei mehreren parallelen Themen und ausgezeichnetes Zeitmanagement.
- ✓ Spaß an Teamwork, weil Du gerne mit anderen zusammenarbeitest.
- ✓ Kommunikative Stärke, um jederzeit gegenüber internen und externen Ansprechpartnern offen und professionell aufzutreten.
- ✓ Du bringst Dich mit Deiner Eigeninitiative und Hands-on-Mentalität ein und packst dort mit an, wo Unterstützung benötigt wird.
- ✓ Digitales Arbeiten ist für Dich selbstverständlich: In neue Tools und Prozesse findest Du Dich schnell ein; mit Microsoft 365 und insbesondere Outlook, Excel und PowerPoint kannst Du sicher umgehen.
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse runden Dein Profil ab.
- ✓ Bei ausgewählten Messen und Veranstaltungen bist Du auch vor Ort dabei. Gelegentliche Reisetätigkeiten sind für Dich daher kein Problem.

Darauf darfst Du Dich bei uns freuen:

- ✓ Praxisnahe Einblicke in die vielfältige Arbeit im Marketing und Eventbusiness.
- ✓ Ein offenes wertschätzendes Team, das sich auf Dich freut.
- ✓ flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit einige Aufgaben remote zu erledigen.
- ✓ Mitarbeitererevents für noch mehr Teamspirit.
- ✓ Attraktive Vergütung für deine wertvolle Unterstützung.
- ✓ Moderne Büros & top Ausstattung für dein perfektes Arbeitsumfeld.

Dauer der Beschäftigung und durchschnittlicher Aufwand:

- ✓ 1 Jahr befristet mit Option auf Verlängerung
- ✓ 1-3 Tage pro Woche (max. 20 Stunden/Woche, 40 Stunden/Woche in den Semesterferien möglich)

Los geht's! Bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres Teams – wir freuen uns auf Dich!