



Wir suchen für unser Expert Center E-Government eine/n

Managing Consultant (w/m/d)

Schwerpunkt E-Akte - Projektdurchführung

www.ceyoniq.com

Sie gestalten den Erfolg unseres Consultings mittels:

- ✓ Fachlicher (nicht disziplinarischer) und wirtschaftlicher Entwicklung des Competence Teams
- ✓ Unterstützung der Abteilungsleitung bei der personellen Entwicklung des Teams
- ✓ Optimaler Einsatzplanung der Team-Member
- ✓ Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Kunden sowie der Akquise von Beratungsprojekten
- ✓ Fachlicher und wirtschaftlicher Verantwortung in der Angebotsphase für die inhaltlichen Leistungsthemen sowie die Angebotskalkulation
- ✓ Marktorientierter Weiterentwicklung von Fachthemen
- ✓ Projektmanagementaufgaben bei der Realisierung von DMS-/ECM-/Archivierung- und Workflow-Lösungen
- ✓ Sicherstellung der strategischen Ziele und einer hohen Kundenzufriedenheit
- ✓ Förderung von Teambildung und Mitarbeitermotivation

Sie bringen diese Fähigkeiten und Einstellungen mit:

- ✓ Abgeschlossenes Studium bzw. vergleichbare Ausbildung mit IT-Fokus und/oder kaufmännischer Ausrichtung (BWL)
- ✓ Mehrjährige und nachweislich erfolgreiche Berufserfahrung in der Leitung, Beratung und Umsetzung von komplexen Digitalisierungs-Projekten (ECM-Projekten) im öffentlichen Auftraggeber-Umfeld
- ✓ Gute Fach- und Prozesskenntnisse im Verantwortungsbereich
- ✓ Nachweisbare, erfolgreiche Erfahrung im Umgang mit agilen- und klassischen Projektmanagementtools und Methoden
- ✓ Idealerweise erste Erfahrungen in der fachlichen Führung von Mitarbeitenden
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Moderations-, Präsentations- und Schulungstechniken
- ✓ Freude am Umgang mit Kunden sowie entscheidungssicheres Vorgehen auch in schwierigen geschäftlichen und menschlichen Situationen
- ✓ Sicheres Auftreten, Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- ✓ Empathie, Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft
- ✓ Lösungsorientiertes als auch unternehmerisches Denken und Handeln

Sie dürfen von uns erwarten:

- ✓ Spannende Projekte und herausfordernde Aufgaben
- ✓ Umfangreiches Remote Working Konzept
- ✓ Kooperatives, offenes und faires Miteinander
- ✓ Berücksichtigung von individuellen Karriere-Wünschen
- ✓ Leistungsorientierte Vergütung mit attraktiven variablen Anteilen
- ✓ Gelebtes Mentorenprinzip
- ✓ Mitarbeiterevents
- ✓ Erstklassige technische Ausstattung und moderne Büros
- ✓ Realisierbare Work-Life-Balance durch ein flexibles Arbeitszeitmodell
- ✓ ... und vieles mehr!