



www.ceyoniq.com

Wir suchen für unsere E-Akten-Lösung
für die Region Ost eine/n

Senior Consultant E-Government (w/m/d)

Sie verstärken das Team in folgenden Themengebieten:

- ✓ Beratung und Unterstützung unserer Kunden im Bereich der öffentlichen Auftraggeber in Projekten zur Einführung oder Weiterentwicklungen der elektronischen Akte auf Basis von nscale eGOV
- ✓ Projektleitung und somit Verantwortung, Planung, Steuerung und Reporting der lfd. Projekte
- ✓ Konzepterstellung, Customizing, Dokumentation und Schulung der erstellten Lösungen
- ✓ Kontinuierliche Marktbeobachtung und Wettbewerbsanalyse zur Optimierung unserer E-Akten-Lösung
- ✓ Unterstützung in PreSales-Phasen und bei Präsentationen zu unserem Produktportfolio

Sie bringen diese Fähigkeiten und Einstellungen mit:

- ✓ Abgeschlossenes Studium der Informatik oder vergleichbare Ausbildung mit IT-Fokus
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung in der internen oder externen Beratung und Projektleitung von Digitalisierungs-Projekten im öffentlichen Sektor
- ✓ Grundwissen zur Verwaltungsarbeit, Prozessen und regulatorischen Rahmenbedingungen (EGovG, OKeVA und eIDAS)
- ✓ IT-Skills in marktgängigen und/oder aktuellen Entwicklungsplattformen, Architekturen, Methoden, Datenbanken, Betriebssystemen und Tools/Werkzeugen
- ✓ Interesse an den wichtigsten Trends, z.B. Digitalisierung zur Verwaltungsmodernisierung mit elektronischer Aktenführung und Vorgangsbearbeitung (E-Akte) oder das ersetzende Scannen nach BSI TR-RESISCAN
- ✓ Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Analytisches, selbstständiges und systematisches Arbeiten gepaart mit konzeptionellem Denkvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Sicheres Auftreten, Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- ✓ Teamfähigkeit und Integrationsbereitschaft
- ✓ Projektbedingte Reisebereitschaft

Sie dürfen von uns erwarten:

- ✓ Spannende Projekte und herausfordernde Aufgaben
- ✓ Umfangreiches Remote Working Konzept
- ✓ Kooperatives, offenes und faires Miteinander
- ✓ Berücksichtigung von individuellen Karriere-Wünschen
- ✓ Leistungsorientierte Vergütung mit attraktiven variablen Anteilen
- ✓ Gelebtes Mentorenprinzip
- ✓ Mitarbeiterevents
- ✓ Erstklassige technische Ausstattung und moderne Büros
- ✓ Realisierbare Work-Life-Balance durch ein flexibles Arbeitszeitmodell
- ✓ ... und vieles mehr!